

## **PROTOCOLO PRÉSTAMOS Y DEVOLUCIONES** **BIBLIOTECA CURSO 2020/2021**

1.- Los fondos existentes se podrán **consultar** a través de nuestra página web en el apartado de Biblioteca.

2.- Se podrán hacer la **reserva/petición** de los libros a través de un formulario (enlace: <https://forms.gle/LtB6uyBE9hkpt1mB6> ) en la página web, o directamente vía correo electrónico a [biblioteca@iesagala.eu](mailto:biblioteca@iesagala.eu), indicando título, autor, así como nombre del alumno/a y curso.

Una vez que la responsable de la Biblioteca reciba el correo, contestará indicando el día y hora a la que se puede pasar a recogerlo, así como la fecha y hora en la que se debe de hacer la devolución.

3.- A la hora de la **recogida** se ruega puntualidad, acudir con mascarilla, y antes de la entrega del libro se le proporcionará al alumno/a gel hidroalcohólico.

4.- A la hora fijada para la **devolución** se ruega puntualidad, acudir con mascarilla y después de la entrega del libro se le proporcionará al alumno/a gel hidroalcohólico.

5.- Los libros entregados se introducirán en una caja con la fecha del día de entrega y serán sometidos a un periodo de **cuarentena** hasta su nueva puesta a disposición del alumnado.

6.- El **periodo inicial** de préstamo será de dos semanas, pudiéndose pedir una prórroga siempre que se solicite antes de que expire el plazo, o el libro no esté reservado.

7.- Se podrán pedir o reservar **dos obras** como máximo.

8.- **EL RETRASO EN LA DEVOLUCIÓN DE LOS LIBROS SERÁ SANCIONADO (dependiendo del tiempo)**, con un parte o con la necesidad de abonar el precio en el que está valorado el ejemplar.